



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ «Д/с № 8»
Н.А. Трефилова
20 22 г.

Отчет о выполнении Плана по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад №8 общеразвивающего вида»
за 2021 год.

Мероприятия	План мероприятий	Сроки	Информация о выполнении
1.Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования	Продолжение проведения работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по МДОУ «Д/с № 8»	Постоянно	Приказ № 01 -11/16 АК от 28.08.2020 г.
	Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика МДОУ «Д/с № 8», - Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ «Д/с № 8», - Положение МДОУ «Д/с № 8» о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МДОУ «Д/с № 8», - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	При необходимости	Выполнена корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Карта коррупционных рисков МДОУ «Д/с № 8» - Положение об оценке коррупционных рисков в МДОУ «Д/с № 8» - Положение об Антикоррупционной политике МДОУ «Д/с № 8» - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МДОУ «Д/с № 8»

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ «Д/с № 8»

_____ Н.А. Трефилова

« ____ » _____ 20____ г.

**Отчет о выполнении Плана по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад №8 общеразвивающего вида»
за 2021 год.**

Мероприятия	План мероприятий	Сроки	Информация о выполнении
1.Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования	Продолжение проведения работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по МДОУ «Д/с № 8»	Постоянно	Приказ № 01 -11/16 АК от 28.08.2020 г.
	Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика МДОУ «Д/с № 8», - Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ «Д/с № 8»,	При необходимости	Выполнена корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Карта коррупционных рисков МДОУ «Д/с № 8» - Положение об оценке коррупционных рисков в МДОУ

	<p>- Положение МДОУ «Д/с № 8» о конфликте интересов,</p> <p>- Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МДОУ «Д/с № 8»,</p> <p>- Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.</p>		<p>«Д/с № 8»</p> <p>- Положение об Антикоррупционной политике МДОУ «Д/с № 8»</p> <p>- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МДОУ</p> <p>«Д/с № 8»</p>
	<p>Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у родителей воспитанников антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Разработан комплекс мероприятий по формированию у родителей воспитанников антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры (включение вопроса в родительские собрания, обновление информации на стендах и в приемных групповых помещениях, обновление информации на сайте МДОУ).</p>
	<p>Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МДОУ «Д/с № 8».</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Администрацией ДОУ регулярно проводится анализ актуализации нормативно-организационных документов ДОУ.</p>
<p>2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности</p>	<p>Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Администрацией ДОУ включается вопрос в повестку оперативных</p>

	всеми сотрудниками МДОУ «Д/с № 8»		совещаний.
	Информирование сотрудников об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	По мере поступления новых НПА.	Через размещение на сайте, стенде, вручение материалов на бумажном носителе под подпись.
	Доведение до сведения сотрудников нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МДОУ «Д/с № 8».	По мере принятия документов.	На общих собраниях коллектива Учреждения.
	Обеспечение обновления в помещении МДОУ «Д/с № 8» стенда антикоррупционной направленности.	Ежеквартально, в том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией.	Рабочей группой регулярно обновляется информация стенда антикоррупционной направленности.
3. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых ДОУ	Осуществление контроля за соблюдением в МДОУ «Д/с № 8» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	Контроль осуществляется регулярно.
	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в МДОУ «Д/с № 8» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О	по мере необходимости	Приказ подготавливается и обновляется по мере необходимости.

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".		
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Управлением образования, подведомственными образовательными организациями	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МДОУ «Д/с № 8», в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	1 раз в полугодие	Фактов не выявлено.
	Размещение и ведение на сайте МДОУ «Д/с № 8» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в МДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	постоянно	Информационный раздел сайта МДОУ по антикоррупции обновляется регулярно.
	Информирование граждан о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт МДОУ «Д/с № 8».	По мере необходимости	Рабочей группой регулярно обновляется информация стенда антикоррупционной направленности.
	Обеспечить на сайте учреждения	Постоянно	Через размещение на сайте, стенде,

	возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МДОУ «Д/с № 8», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты).		вручение материалов на бумажном носителе под подпись.
	Организация личного приёма заведующего в присутствии заместителя, с протоколированием.	По расписанию приёма	Фактов не выявлено.
5. Контроль за деятельностью сотрудников МДОУ «Д/с № 8».	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МДОУ «Д/с № 8», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	До 25.03.2021 г.	Фактов не выявлено.
	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц МДОУ «Д/с № 8» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	По мере необходимости	Фактов не выявлено.
	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в части: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части	Ежемесячно	Фактов не выявлено.

	фонда оплаты труда.		
	Контроль размещения на сайте МДОУ «Д/с № 8» публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно	Отчеты об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности регулярно обновляются.
	Проведение анализа нарушений сотрудниками МДОУ «Д/с № 8» правил внутреннего трудового распорядка.	Ежемесячно	Нарушений не выявлено.
	<p>Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МДОУ «Д/с № 8» и урегулированию конфликта интересов в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поступившего уведомления сотрудника о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов; - получения информации о совершении сотрудником поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении сотрудником требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - получения информации о наличии у сотрудника личной заинтересованности, 	По мере необходимости	Нарушений не выявлено.

	которая приводит или может привести к конфликту интересов.		
	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МДОУ «Д/с № 8» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	По мере выявления фактов	Фактов не выявлено.
6. Контроль за ходом реализации Плана	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Ежегодно	Внести в план работы педагогического совета
	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	По мере необходимости	Запросы не поступали.
7. Совершенствование деятельности кадровой службы управления по профилактике коррупционных правонарушений	Контроль исполнения сотрудниками МДОУ «Д/с № 8» должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	постоянно	Нарушений не выявлено.
	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудниками, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	При наличии финансовой возможности	Обучение не проводилось.
	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений,	Постоянно	Обновляются по мере необходимости

	содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.		
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Организуется индивидуальное консультирование с работниками по мере необходимости.

Заведующий МДОУ «Д/с № 8»

Н.А. Трефилова

	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Организуется индивидуальное консультирование с работниками по мере необходимости.
--	--	-----------	---

Заведующий МДОУ «Д/с № 8»



Н.А. Трефилова

