

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ «Д/с № 8»

Н.А. Трефилова

« 31 » *декабря* 20 *16* г.

**Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника МДОУ «Детский сад №8 общеразвивающего вида» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений**

1. Во всех случаях обращения к работнику МДОУ «Д/с № 8» (далее - работник) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах заведующего МДОУ «Д/с № 8» по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.
2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
  - фамилию, имя, отчество, должность место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
  - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 8 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
  - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
  - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.
3. В день поступления уведомление проходит регистрацию у руководителя, копия письменного уведомления с отметкой о регистрации передается работнику, подготовившему письменное уведомление.
4. Для рассмотрения сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, представитель нанимателя (работодатель) в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления организывает проверку сведений, содержащихся в письменном уведомлении, контролирует правильность и своевременность её проведения.
5. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иному работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется руководителем ДОУ путем направления уведомлений в прокуратуру города Ухты, ОМВД

России по городу Ухте, ОФСБ России в городе Ухте, начальника МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

6. Уведомление направляется в прокуратуру города Ухты, ОМВД России по городу Ухте, ОФСБ России в городе Ухте не позднее 10 дней с даты его регистрации. По решению руководителя ДОУ уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько правоохранительных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

7. Проверка сведений, о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится территориальными органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России. Результаты проверки доводятся до начальника МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» и руководителя ДОУ.

8. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя ДОУ в порядке, аналогичном настоящему Порядку.

Приложение 1  
к Порядку уведомления работодателя  
о случаях склонения работника  
МДОУ «Д/с № 8»  
к совершению коррупционных  
правонарушений или  
о ставшей известной работнику  
информации о случаях совершения  
коррупционных правонарушений

Заведующему МДОУ «Д/с № 8»  
Н.А. Трефиловой  
от (Ф.И.О.,  
должность работника,  
место жительства, телефон)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. (Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).
2. (Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц).
3. (Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению).
4. (Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения).

---

(дата, подпись, инициалы и фамилия)