

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №8 общеразвивающего вида»

(МДОУ «Д/с № 8»)

ПРИНЯТО:

Общим собранием

коллектива Учреждения

Протокол № 01

от « 31 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 01-11/24А

от « 31 » августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение об Общем собрании коллектива Учреждения (далее - Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Детский сад №8 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание коллектива Учреждения является высшей формой управления Учреждением.

1.3. Общее собрание коллектива Учреждения - это постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением.

1.4. Все работники Учреждения, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, являются членами Общего собрания коллектива Учреждения.

1.5. Общее собрание коллектива Учреждения организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Решения Общего собрания коллектива Учреждения, утвержденные приказом руководителя (заведующим) Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Общего собрания коллектива Учреждения, принимаются на его заседании и утверждаются приказом руководителя (заведующим) Учреждения.

1.8. Общее собрание коллектива Учреждения организует взаимодействие с Педагогическим советом через:

- участие представителей Общего собрания коллектива Учреждения в заседании Педагогического совета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Общего собрания коллектива Учреждения.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №8 общеразвивающего вида»

(МДОУ «Д/с № 8»)

ПРИНЯТО:

Общим собранием

коллектива Учреждения

Протокол № _____

от « ___ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № _____

от « ___ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение об Общем собрании коллектива Учреждения (далее - Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Детский сад №8 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание коллектива Учреждения является высшей формой управления Учреждением.

1.3. Общее собрание коллектива Учреждения - это постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением.

1.4. Все работники Учреждения, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, являются членами Общего собрания коллектива Учреждения.

1.5. Общее собрание коллектива Учреждения организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Решения Общего собрания коллектива Учреждения, утвержденные приказом руководителя (заведующим) Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Общего собрания коллектива Учреждения, принимаются на его заседании и утверждаются приказом руководителя (заведующим) Учреждения.

1.8. Общее собрание коллектива Учреждения организует взаимодействие с Педагогическим советом через:

- участие представителей Общего собрания коллектива Учреждения в заседании Педагогического совета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Общего собрания коллектива Учреждения.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

Основными задачами Общего собрания коллектива Учреждения являются:

- 2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативности коллектива Учреждения.
- 2.2. Реализация права на самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными нормативно-правовыми актами;
- 2.3. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов управления, защиты законных прав и интересов работников.
- 2.4. Обеспечение участия каждого работника коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения.

3.ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Основная функция Общего собрания коллектива Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

3.2. К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относится:

- избрание Руководителя Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, его образовательной и финансово-экономической деятельности;
- разработка Устава, дополнений и изменений, вносимых в Устав;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- разработка и принятие Программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- принятие решений по урегулированию социально-трудовых отношений, принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. В состав Общего собрания коллектива Учреждения входят все работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

4.2. На заседание Общего собрания коллектива Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления.

4.3. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса и участвуют в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Заседания Общего собрания коллектива Учреждения созываются не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания. Инициатором созыва Общего собрания коллектива Учреждения может быть учредитель, заведующий Учреждением, представители работников.

4.5. Общее собрание коллектива Учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Структура Общего собрания коллектива Учреждения: председатель, члены коллектива Учреждения, секретарь.

4.7. Для ведения заседаний Общего собрания коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах.

4.8. Председатель Общего собрания коллектива Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания коллектива Учреждения в соответствии с планом, являющимся составной частью плана работы Учреждения;
- определяет повестку дня;
- информирует членов Общего собрания коллектива Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания коллектива Учреждения;
- контролирует выполнение решений Общего собрания коллектива Учреждения.

4.9. Секретарь Общего собрания коллектива Учреждения:

- ведет протокол заседания;
- оформляет протокол в течение 3 дней.

4.10. Заседание Общего собрания коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

4.11. Решение Общего собрания коллектива Учреждения считается принятым, если проголосовало более половины присутствующих.

4.12. Решение Общего собрания коллектива Учреждения по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания коллектива Учреждения.

4.13. Решения Общего собрания коллектива Учреждения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.14. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания коллектива Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех членов Общего собрания коллектива Учреждения.

4.15. Выполнение решений Общего собрания коллектива Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания, контролируются председателем Общего собрания коллектива Учреждения.

4.16. Решения Общего собрания коллектива Учреждения закрепляются приказом заведующего.

4.17. Результаты выполнения решений сообщаются членам Общего собрания коллектива Учреждения на следующем заседании.

4.18. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Общего собрания коллектива Учреждения, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Общего собрания коллектива Учреждения и выносятся окончательное решение по спорному вопросу.

5.ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1.Общее собрание коллектива Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

5.2.Каждый член Общего собрания коллектива Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1.Общее собрание коллектива Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципальным нормативно-правовым актам;
- за своевременное выполнение решений Общего собрания коллектива Учреждения.

7.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Заседания Общего собрания коллектива Учреждения протоколируется секретарем.

7.2. Протокол содержит следующие реквизиты:

- наименование образовательного Учреждения;
- место проведения;
- номер;
- дата проведения заседания;
- заголовок;
- председатель;
- секретарь;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания коллектива Учреждения (список прилагается);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (слушали, выступили);
- решение;
- подписи.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протокола Общего собрания коллектива Учреждения по истечению учебного года, как законченные дела, нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протокола заседаний Общего собрания коллектива Учреждения хранятся в делах Учреждения (Постоянно, статья 18ж) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации работников МДОУ «Д/с № 8»

_____А.О.Бирон

**7.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 7.1. Заседания Общего собрания коллектива Учреждения протоколируется секретарем.
- 7.2. Протокол содержит следующие реквизиты:
- наименование образовательного Учреждения;
 - место проведения;
 - номер;
 - дата проведения заседания;
 - заголовок;
 - председатель;
 - секретарь;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания коллектива Учреждения (список прилагается);
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов (слушали, выступили);
 - решение;
 - подписи.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива Учреждения.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протокола Общего собрания коллектива Учреждения по истечению учебного года, как законченные дела, нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 7.6. Протокола заседаний Общего собрания коллектива Учреждения хранятся в делах Учреждения (Постоянно, статья 18ж) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации работников МДОУ «Д/с № 8»



А.О.Бирон