

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 общеразвивающего вида»
МДОУ «Д/с № 8»

ПРИНЯТО:
Общим родительским собранием
Протокол № 01
от «10» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 01-11/33
от «10» сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ (ГРУППОВОМ) РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение об общем (групповом) родительском собрании (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее (групповое) родительское собрание (далее – Родительское собрание) - коллегиальный орган управления Учреждением.
- 1.3. Родительское собрание организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
- 1.4. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.5. Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом и при необходимости с Общим собранием коллектива Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

- 2.1. Задачами Родительского собрания являются:
 - оказание помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты воспитанников;
 - объединение усилий родителей и педагогического коллектива для создания оптимальных условий для воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 общеразвивающего вида»
МДОУ «Д/с № 8»

ПРИНЯТО:

Общим родительским собранием

Протокол № _____

от « ___ » _____ 20___ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № _____

от « ___ » _____ 20___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ (ГРУППОВОМ) РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об общем (групповом) родительском собрании (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее (групповое) родительское собрание (далее – Родительское собрание) - коллегиальный орган управления Учреждением.

1.3. Родительское собрание организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.4. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.5. Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом и при необходимости с Общим собранием коллектива Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

2.1. Задачами Родительского собрания являются:

- оказание помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты воспитанников;
- объединение усилий родителей и педагогического коллектива для создания оптимальных условий для воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. КОМПЕТЕНЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

3.1. К компетенции общего (группового) родительского собрания относятся:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- содействие руководству Учреждения в обучении и воспитании детей, оказание помощи в определении и защите социально незащищённых воспитанников;
- сплочение и активизация родительской общественности и коллектива Учреждения для решения текущих проблем;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;
- участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в Учреждении.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ.

4.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

4.2. На заседание Родительского собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления.

4.3. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса и участвуют в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Заседания Родительского собрания созываются не реже 2-х раз в год. Групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.5. Структура Родительского собрания: председатель, члены, секретарь.

4.6. Для ведения заседаний Родительского собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах.

4.7. Председатель Родительского собрания:

- организует деятельность Родительского собрания в соответствии с планом, являющимся составной частью плана работы Учреждения;
- определяет повестку дня;
- информирует членов Родительского собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Родительского собрания;
- контролирует выполнение решений Родительского собрания.

4.8. Секретарь Родительского собрания:

- ведет протокол заседания;
- оформляет протокол в течение 3 дней.

4.9. Заседание Родительского собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.10. Решение Родительского собрания считается принятым, если проголосовало 2/3 присутствующих.

4.11. Решение Родительского собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского собрания.

4.12. Решения Родительского собрания должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.13. Решение, принятое в пределах компетенции Родительского собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех членов Родительского собрания.

4.14. Выполнение решений Родительского собрания осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания, контролируются председателем Родительского собрания.

4.15. Решения Родительского собрания закрепляются приказом заведующего.

4.16. Результаты выполнения решений сообщаются членам Родительского собрания на следующем заседании.

4.17. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Родительского собрания, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Родительского собрания и выносятся окончательное решение по спорному вопросу.

5. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

5.1. Родительское собрание имеет право:

- Выбирать инициативную группу родителей, вносить предложения по организации её работы;
- Требовать у инициативной группы родителей выполнения и (или) контроля выполнения решений;
- Отмечать в печати положительный опыт семейного воспитания;

- Участвовать по приглашению на заседаниях педагогического совета Учреждения.

5.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципальным нормативно-правовым актам;
- за своевременное выполнение решений Родительского собрания.

7.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания Родительского собрания протоколируются секретарем.

7.2. Протокол содержит следующие реквизиты:

- наименование образовательного Учреждения;
- место проведения;
- номер;
- дата проведения заседания;
- заголовок;
- председатель;
- секретарь;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского собрания (список прилагается);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (слушали, выступили);
- решение;
- подписи.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протокола Родительского собрания по истечению учебного года, как законченные дела, нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протокола заседаний Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации работников МДОУ «Д/с № 8»

_____ А.О.Бирон